



DISGRIFIAD SWYDD

Teitl y Swydd:	Darlithydd mewn Rheoli Strategaeth a Marchnata
Lleoliad:	Ysgol Reoli Caerdydd, Campws Llandaf
Adran:	Yr Adran Marchnata a Strategaeth
Oriau:	37 awr yr wythnos
Daliadaeth:	Parhaol
Gradd:	7A/B
Cyflog:	£46,049 - £51,753 y flwyddyn

Crynodeb o'r Rôl:

Mae hon yn swydd allweddol a fydd yn cyfrannu at uchelgeisiau Cynllun Strategol y Brifysgol 2030. Mae'r Brifysgol ar flaen y gad o ran gweithio'n rhyngwladol ac mae wedi datblygu dros flynyddoedd lawer enw da am Addysg Drawswladol (TNE). Ar hyn o bryd mae Met Caerdydd yn gweithio ac yn cydweithio â llawer o bartneriaid rhyngwladol o safon uchel.

Mae'r Adran Farchnata a Strategaeth yn Ysgol Reoli Caerdydd yn ceisio penodi academydd brwdfrydig a llawn cymhelliant ar lefel y Darlithydd. Elfen allweddol o rôl yr ymgeisydd llwyddiannus fydd gweithio gyda'r Coleg Technoleg Busnes Rhyngwladol (ICBT) yn Sri Lanka wrth iddo ehangu ei raglen Diploma Uwch. Bydd hyn yn gofyn am adolygu ceisiadau, darparu sicrwydd ansawdd a gwella, gan gynnwys hyfforddiant. Mae parodrwydd i ymgysylltu â lles myfyrwyr a rheoli rhaglenni yn hanfodol.

Wrth ddatblygu'r Diploma Uwch gydag ICBT byddai disgwyl i'r ymgeisydd llwyddiannus weithio ochr yn ochr â chydweithwyr yn CSM sy'n ymwneud â TNE. Bydd hyn yn cynnwys gweithio'n agos gyda'r Tiwtoriaid Cyswllt ac yn benodol y Tiwtor Cyswllt ar gyfer ICBT, Cadeiryddion Grwpiau Maes, Cyfarwyddwyr Rhaglenni ac academyddion eraill ar draws gwahanol ddisgyblaethau pwnc. Bydd gan y Diploma Uwch nifer o garfanau o fyfyrwyr a fydd yn astudio yn un o saith campws ICBT yn Sri Lanka. Nid yw'r gofynion penodol a restrir isod yn hollgynhwysol ond ystyrir eu bod yn hanfodol i gyflawni'r rôl a byddant yn elfen sylweddol o'r swydd hon.

Mae'r dyletswyddau allweddol yn cynnwys:

- Bod yn gyfrifol am fonitro ceisiadau gan fyfyrwyr sy'n bwriadu astudio Diploma Uwch gydag ICBT.
- Bod yn gyfrifol am oruchwyllo cymeradwyaeth modiwlau newydd cyn eu cyflwyno i'r pwyllgor priodol.

- Cydlynu marcio a safoni asesiadau mewn cydweithrediad ag Arweinwyr Modiwlau a Chyfarwyddwyr Rhaglen
- Sicrhau bod pob asesiad wedi bod yn destun craffu mewnol a bod y ffurflenni priodol yn cael eu llenwi i safon foddhaol o fewn amserlenni y cytunwyd arnynt.
- Sicrhau bod adborth i fyfyrwyr o safon uchel a chyson yn cael ei roi mewn modd amserol a phriodol
- Sicrhau bod papurau arholiad a briffiau aseinio o safonau priodol i'w cyflwyno i'r arholwr allanol perthnasol.
- Cymedroli asesiadau manwl yn fewnol er mwyn sicrhau bod safonau priodol yn cael eu cynnal cyn cyflwyno sampl i arholwyr allanol.

Bydd y swydd yn cael ei lleoli gyda'r Adran Farchnata a Strategaeth yn Ysgol Reoli Caerdydd. Mae portffolio'r adran yn helaeth ac yn cynnwys rhaglenni gradd israddedig ac ôl-raddedig ac rydym yn darparu dysgu ac addysgu ar lefel sylfaen, ochr yn ochr â Lefelau 4-7. Mae'r rhaglen MBA flaenllaw yn cynnwys y portffolio ar gyfer Marchnata a Strategaeth. Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn cyfrannu at addysgu rhaglenni yn y cartref yn Ysgol Reoli Caerdydd sy'n adlewyrchu profiad yr ymgeisydd llwyddiannus ac arbenigedd pwnc.



PROFFIL Y RÔL

Mae'r disgrifiad swydd hwn yn ddangosol, nid yn rhagnodol, a bydd cydbwysedd y dyletswyddau yn unol â'r contract cyflogaeth.

Prif Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau:

Goruchwyllo myfyrwyr ymchwil ôl-raddedig

Cefnogaeth addysgu a dysgu

- Dylunio deunydd addysgu a'i gyflwyno naill ai ar draws ystod o fodiwlau neu o fewn maes pwnc.
- Defnyddio dulliau addysgu, cymorth dysgu ac asesu priodol.
- Goruchwyllo prosiectau myfyrwyr, a/neu e.e. teithiau maes a, lle bo hynny'n briodol, lleoliadau.
- Nodi meysydd lle mae angen adolygu neu wella'r ddarpariaeth gyfredol.
- Cyfrannu at gynllunio, dylunio a datblygu amcanion a deunydd.
- Gosod, marcio ac asesu gwaith ac arholiadau a rhoi adborth i fyfyrwyr.

Ymchwil ac ysgolheictod

- Arwain cynigion a phrosiectau ymchwil a/neu arloesi sydd â'r potensial i gynhyrchu incwm, rheoli cyflawniadau prosiectau, cyflawni allbynnau a sicrhau effaith.
- Gweithio gyda rhanddeiliaid prifysgol i nodi ffynonellau cyllid ymchwil ac arwain y broses o sicrhau arian.
- Rheoli cyflwyno prosiectau ymchwil unigol a / neu gydweithredol yn ôl amser ac o fewn y gyllideb.
- Cymhwyso gwybodaeth a gafwyd o ymchwil ac arloesi yn ogystal ag ysgolheictod i ddysgu ac addysgu, a gweithgareddau allanol priodol. Arwain y gwaith o ddylunio a chynhyrchu cyhoeddiadau a adolygir gan gymheiriaid a/neu allbynnau ymarferwyr, a/neu ledaenu canfyddiadau ymchwil gan ddefnyddio cyfryngau priodol eraill.
- Gwneud cyflwyniadau mewn cynadleddau academiaidd a/neu ymarferwyr lleol, cenedlaethol a rhyngwladol neu arddangos gwaith mewn digwyddiadau priodol eraill.

Cyfathrebu

- Cyfleu syniadau cymhleth a chysyniadol yn rheolaidd.

Cyswllt a rhwydweithio

- Cymryd rhan mewn rhwydweithiau mewnol ac allanol a'u helpu i ddatblygu er budd Prifysgol Metropolitan Caerdydd ym meysydd addysgu ac ymchwil.

Rheoli pobl

- Mentora cydweithwyr sydd â llai o brofiad a chynghor ar ddatblygiad personol.
- Yn dibynnu ar y maes gwaith, gellid disgwyl goruchwyllo gwaith eraill.

Gwaith tîm

- Gweithredu fel aelod cyfrifol o'r tîm, gan arwain lle cytunir, a datblygu perthnasoedd gwaith cynhyrchiol gydag aelodau eraill o staff.
- Cydweithio â chydweithwyr i nodi ac ymateb i anghenion myfyrwyr.

Gofal bugeiliol

- Gellid disgwyl iddo weithredu fel tiwtor modiwl.
- Bod yn gyfrifol am ofal bugeiliol myfyrwyr mewn ardal benodol.
- Delio â phroblemau safonol a helpu cydweithwyr i ddatrys eu pryderon ynghylch cynnydd mewn ymchwil.

Menter, datrys problemau a gwneud penderfyniadau

- Asesu, dehongli a gwerthuso canlyniadau ymchwil.
- Nodi'r angen i ddatblygu cynnwys neu strwythur modiwlau gyda chydweithwyr a gwneud cynigion ar sut y dylid cyflawni hyn.
- Datblygu syniadau sy'n hyrwyddo'r pwnc a/neu feysydd ymchwil.
e.e. Datblygu syniadau a dod o hyd i ffyrdd o ledaenu a chymhwyso'r canlyniadau ymchwil ac ysgolheictod
e.e. Cyfrifoldeb am ddylunio a darparu modiwlau a dulliau asesu eich hun.
e.e. Cydweithio â chydweithwyr ar weithredu dulliau asesu.
e.e. Cynghori eraill ar faterion strategol fel recriwtio myfyrwyr a marchnata.
e.e. Cyfrannu at achredu cyrsiau a phrosesau rheoli ansawdd.

Cynllunio a rheoli adnoddau

- Fel arweinydd modiwlau neu diwtor, cydlynu ag eraill (fel staff cymorth neu gydweithwyr academaidd) i sicrhau bod anghenion a disgwyliadau myfyrwyr yn cael eu diwallu.
- Rheoli prosiectau sy'n ymwneud â'ch maes gwaith eich hun.
- Cymryd rhan mewn datblygu syniadau ar gyfer cynhyrchu incwm.

Gofynion synhwyrdd, corfforol ac emosiynol.

- Cydbwysu pwysau gofynion addysgu a gweinyddol a therfynau amser cystadleuol.

Amgylchedd gwaith

- Yng nghyd-destun polisi lechyd a Diogelwch Prifysgol Metropolitan Caerdydd, yn dibynnu ar faes gwaith a lefel yr hyfforddiant a dderbynnir, gellir disgwyl iddynt gynnal asesiad risg a chymryd cyfrifoldeb am iechyd a diogelwch eraill.

Arbenigedd

Meddu ar ddigon o ehangder neu ddyfnder o wybodaeth arbenigol yn y ddisgyblaeth i ddatblygu rhaglenni addysgu a/neu ymchwil a darparu cymorth dysgu.

- Defnyddio ystod o dechnegau cyflwyno.

Hysbysiad Safonol

Darperir y canllawiau hyn i'ch helpu i gyflawni eich contract. Mae'r Brifysgol yn sefydliad deinamig; felly, efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Bydd unrhyw newidiadau'n cael eu gwneud mewn ymgynghoriad â deiliad y swydd. Ni fwriedir i'r Crynodeb o Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau fod yn rhestr gynhwysfawr o'r tasgau a gyflawnir. Mae tasgau technegol cysylltiedig eraill yn debygol o gael eu cyflawni yn ôl cyfarwyddyd y rheolwr llinell.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad personol ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob gweithiwr ddangos ei fod yn cydymffurfio â'n Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai pob gweithiwr roi sylw arbennig i'w cyfrifoldebau o dan bolisiau a gweithdrefnau Cydraddoldeb, Ariannol, Amgylcheddol a Chynaliadwyedd, Gwasanaethau Pobl ac Iechyd a Diogelwch Prifysgol Metropolitan Caerdydd.



MANYLEB Y PERSON

Swydd: Darlithydd mewn Rheoli Strategaeth a Marchnata

Uned/Ysgol: Ysgol Reoli

* Allwedd

Ff - Ffurflen gais
C - Cyfweiliad
P - Prawf

FFACTORAU	MEINI PRAWF HANFODOL A DYMUNOL	EU HASESU GAN		
		Ff*	C *	P*
Addysg a Chymwysterau (Hanfodol)	Gradd anrhydedd da.	✓		
	Cymhwyster lefel doethuriaeth a enillwyd.	✓		
	Y gallu i ennill Statws Cymrawd fel rhan o gynllun Cydnabyddiaeth Broffesiynol yr Academi Addysg Uwch, o fewn cyfnod o 3 blynedd.	✓	✓	
Addysg a Chymwysterau (Dymunol)	Statws Cymrawd fel rhan o gynllun Cydnabyddiaeth Proffesiynol yr Academi Addysg Uwch.	✓		
	Aelodaeth o gorff proffesiynol.	✓		
Gwybodaeth (Hanfodol)	Lefel dda o wybodaeth sy'n berthnasol i'r pwnc a'r maes proffesiynol.	✓	✓	✓
	Tystiolaeth o ymgymryd â datblygiad proffesiynol parhaus (DPP).	✓	✓	
	Dealltwriaeth gadarn o addysgeg	✓	✓	✓
	Dealltwriaeth gadarn o ymchwil/arloesi a gweithgarwch ysgolheigaidd	✓	✓	
Gwybodaeth (Dymunol)				

Sgiliau a Galluoedd sy'n Ymwneud â'r Rôl (Hanfodol)	Y gallu i ddatblygu rhaglenni addysgu a/neu ymchwil a darparu cymorth dysgu.	✓	✓	
	Y gallu i ddylunio deunydd addysgu a dysgu.	✓	✓	
	Y gallu i ddefnyddio dulliau asesu priodol.		✓	
	Y gallu i gefnogi datblygiad amcanion, prosiectau neu gynigion ymchwil.		✓	
	Y gallu i ddefnyddio dulliau priodol ar gyfer lledaenu canfyddiadau ymchwil.		✓	
	Y gallu i gyfrannu at gyflawni'r Cynllun Datblygu Ysgol a datblygu gweithgareddau ysgol eraill.		✓	
	Y gallu i gyflawni dyletswyddau gweinyddol mewn modd cywir ac amserol.		✓	
	Y gallu i gynllunio llwythi gwaith a phrosiectau a rheoli adnoddau'n effeithiol.		✓	
	Y gallu i nodi meysydd i'w gwella a defnyddio sgiliau menter a datrys problemau i wella perfformiad.	✓	✓	
	Y gallu i gymryd cyfrifoldeb am nifer o feysydd allweddol fel tiwtor modiwl, goruchwyliaeth ymchwil ar lefel israddedig.		✓	
			✓	
	Y gallu i gyfathrebu a lledaenu syniadau cymhleth a cysyniadol mewn amrywiaeth o ffyrdd – cyflwyniadau mewn cynadleddau adroddiadau ar ganfyddiadau, cyhoeddiadau, adborth ac ati.	✓	✓	
	Y gallu i ddatblygu perthynas waith gynhyrchiol fel rhan o dîm proffesiynol			
	Y gallu i gydweithio ar brosiectau ymchwil drwy ddatblygu partneriaethau priodol		✓	
			✓	
Sgiliau a Galluoedd sy'n Ymwneud â'r Rôl (Dymunol)				

Profiad â Thâl/ Di-dâl (Hanfodol)	Profiad o addysgu / ymchwil neu gymhwyster cyfatebol. Profiad o ddenu neu gynhyrchu arian / incwm trwy amrywiaeth o ffynonellau. Profiad o weithio gydag eraill mewn rôl oruchwylio / arwain / cefnogi / mentora.	✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓
Profiad â Thâl/ Di-dâl (Dymunol)	Profiad o addysgu ac ymchwil mewn Addysg Uwch. Profiad o weithio gyda phartneriaid rhyngwladol mewn Addysg Uwch	✓ ✓	✓ ✓	
Gofynion Eraill (Hanfodol)	Y gallu i ddangos ymrwymiad i Gydraddoldeb ac Amrywiaeth, Iechyd a Diogelwch, Safonau Ansawdd.		✓	
Gofynion Eraill (Dymunol) Sgiliau Iaith Gymraeg	<u>Gwranddo</u> A1 - Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio dywediadau cyfarwydd bob dydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.		✓	
Sgiliau Iaith Gymraeg	<u>Darllen</u> A1 - Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio dywediadau cyfarwydd bob dydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.		✓	
Sgiliau Iaith Gymraeg	<u>Siarad</u> A1 - Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio dywediadau cyfarwydd bob dydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.		✓	
Sgiliau Iaith Gymraeg	<u>Ysgrifennu</u> A1 - Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio dywediadau cyfarwydd bob dydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.		✓	